

Ausbildungsprogramm für: <NAME_LEHRLING>

Abteilung: Alle Abteilungen

Arbeitsbereich	Konkrete Tätigkeiten und Kenntnisse	Dispositionsziel	Leistungsziel	Abteilung	Verantwortliche/r Ausbilder/in
Arbeitsplatz	<ul style="list-style-type: none"> Einrichten nach ergonomischen Aspekten 	2.3.2 2.3.3	2.3.2.1 2.3.3.1	Alle	<NAME_AUSBILDER>
Verkaufstechniken Produkte und Dienstleistungen vorstellen und Argumente vorbringen	<ul style="list-style-type: none"> Den Kunden mit guten Argumenten unterbreiten, was die verschiedenen Produkte und Dienstleistungen für Nutzen haben 	1.1.2 1.2.2 1.3.2	1.1.2.1 1.1.2.3 1.2.2.2 1.2.2.5 1.2.2.6 1.3.2.1 1.3.2.2 1.3.2.3 1.3.2.5	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Leitbild	<ul style="list-style-type: none"> Was bedeutet das Leitbild des Lehrbetriebes für meine Arbeit. 	1.5.1	1.5.1.4	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Verschiedene Ziele kennen und erkennen	<ul style="list-style-type: none"> Leistungswirtschaftliche Ziele Finanzwirtschaftliche Ziele Soziale Ziele Ziele für das Teamverhalten Ziele von Anspruchsgruppen 	1.5.2 3.3.7	1.5.2.1 1.5.2.2 1.5.2.3 1.5.2.5 1.5.2.6 1.5.2.7 3.3.7.1	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Mit Informationen umgehen	<ul style="list-style-type: none"> Welche Arbeit ist wichtiger??? 	1.6.1	1.6.1.3	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Kommunikationsmittel wählen	<ul style="list-style-type: none"> Welches Medienmittel ist das billigste??? Welches Medienmittel wählt man wann??? 	2.1.1	2.1.1.1	Alle	< NAME_AUSBILDER >

Datenschutz und Datensicherheit	<ul style="list-style-type: none"> • Die Datenschutzgesetze kennen • Wie sichert man Daten? 	2.1.4 2.4.1 2.4.3	2.1.4.2 2.4.1.1 2.4.1.2 2.4.1.3 2.4.3.1	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Energie und Ökologie	<ul style="list-style-type: none"> • Energiesparmöglichkeiten beurteilen • Ökologische Anwendungsmöglichkeiten kennen 	3.1.5	3.1.5.2 3.1.5.3	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Liquiditätsplan / Finanzierung des Umlaufvermögens	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung eines Liquiditätsplanes • Möglichkeit zur Finanzierung des Umlaufvermögens kennen 	3.3.2	3.3.2.4 3.3.2.5	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Kredite / Kontoauszüge	<ul style="list-style-type: none"> • Schritte zur Kreditgewährung kennen • Kreditangebote prüfen • Kontoauszüge der Bank verstehen 	3.3.2	3.3.2.6 3.3.2.7 3.3.2.8	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Personal suchen • Mitarbeitergespräch führen 	3.3.5	3.3.5.3 3.3.5.8	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Markt / Marketingstrategie	<ul style="list-style-type: none"> • Markt analysieren • Marketingstrategie erkennen 	3.3.6	3.3.6.1 3.3.6.3	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenstellen kennen • Kostenveränderungen interpretieren 	3.4.2	3.4.2.1 3.4.2.2	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Rechnungswesen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie setzt man das Rechnungswesen als Kontrollinstrument ein? 	3.4.3	3.4.3.3	Alle	< NAME_AUSBILDER >

Glaubwürdigkeit des Betriebes	<ul style="list-style-type: none">• Die Glaubwürdigkeit eines Betriebes unterstützen	3.1.1	3.1.1.3	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Image	<ul style="list-style-type: none">• Image des Lehrbetriebes kennen	3.1.1	3.1.1.4	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Goldene Regel der Ethik	<ul style="list-style-type: none">• Die Goldene Regel der Ethik anwenden können	3.1.1	3.1.1.1	Alle	< NAME_AUSBILDER >
Fremdsprachen	<ul style="list-style-type: none">• Gespräche weiterleiten• Fremdsprachig kommunizieren• Präsentationsunterlagen in fremder Sprache beschriften•	4.6.3	4.6.3.1	Alle	< NAME_AUSBILDER >